



Comune di Cembra
Provincia Autonoma di Trento

REGOLAMENTO

**PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI
AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 30
GIUGNO 2003, N. 196**

Approvato dal consiglio comunale con delibera n. 41 di data 19/12/2005

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35 allegato A e da 1 a 20 allegato B, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI ALLEGATO A

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

INDICE DEI TRATTAMENTI ALLEGATO B

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente
2	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
3	Attività di gestione dei registri di stato civile
4	Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
5	Attività di gestione dell'elettorato attivo e passivo
6	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
7	Gestione delle procedure relative alle attività di commercio fisso e ambulante, di noleggio di veicoli senza conducente, trasporto di persone, pubblici esercizi, ecc. ecc.
8	Gestione del protocollo della corrispondenza, archiviazione dei documenti protocollati in arrivo e in partenza, gestione flussi documentali e atti amministrativi
9	Gestione delle attività economiche e produttive degli esercizi pubblici e turistici
10	Gestione licenze di pubblica sicurezza
11	Gestione del prestito bibliotecario
12	Iscrizione Corsi dell'Università della Terza Età
13	Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
14	Procedimenti di sanatoria
15	Rilascio concessioni / autorizzazioni edilizie - D.I.A.
16	Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
17	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
18	Gestione di eventuali notizie di reato in seguito a sopralluoghi edilizi
19	Gestione delle procedure relative alla stipulazione dei contratti
20	Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

SCHEDA N. 01 ALLEGATO A

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

(barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche |X| sindacali
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
|X| terapie in corso |X| relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale** |X| (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art.

- 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*

b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*

c) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);*

d) *uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*

e) *strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);*

f) *enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*

g) *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);*

h) *all'ISPELS (ax art. 70 d.lg. n. 626/1994)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi
 Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);*

b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai*

fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni** |X| religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Stato di salute:** |X| patologie pregresse
- Vita sessuale:** |X| (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Origine razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
Convinzioni religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse
Vita sessuale (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi
 Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la comunicazioni (come di seguito cancellazione, la individuate) registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
 a) ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento

del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE

(anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.07.1998, n. 230

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: presso gli interessati
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
 - b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);
 - c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale

tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*
- b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);

b) alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): | <input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)</i> | |

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
 - a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*
 - b) *ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*
 - c) *gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" comunicazioni (come di seguito quali la conservazione, la cancellazione, la individuazione) registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le

informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
interconnessioni e raffronti;
comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Fonte normativa

(indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) | | |

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): ASL (*poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie*)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
 Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
<input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*
- b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
- b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
- c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)
- Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
<input checked="" type="checkbox"/> | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. **Servizio per gli adolescenti in difficoltà :** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** patologie attuali terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);

b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);

c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) | | |

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Convinzioni** |X| religiose
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
|X| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);
 - ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
 - all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione

delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** |X| patologie attuali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*

b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Denominazione del trattamento

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Denominazione del trattamento

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose, filosofiche, d'altro genere
- Convinzioni** politiche, sindacali
- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*
- b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*
- c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*
- d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Denominazione del trattamento

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose d'altro genere
- Convinzioni** politiche sindacali
- Stato di salute** patologie attuali terapie in corso
- Vita sessuale** (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione:** in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);

Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso

Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Convinzioni** religiose filosofiche d'altro genere
- Convinzioni** politiche sindacali
- Stato di salute** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*
- Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|---|---------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, X d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche, | X sindacali |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

SCHEMA N. 01	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Demografico, Anagrafe, Stato Civile
Denominazione del trattamento:	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente
Fonte Normativa:	Codice civile (artt. 43-47); legge 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input checked="" type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Religiose Filosofiche</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> : Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Terapie <input type="checkbox"/> Patologie attuali Patologie pregresse in corso Anamnesi familiari</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Gestione dell'elettorato attivo e passivo (cancellazioni dalle liste elettorali):
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Procure della Repubblica; Questura; Forze di polizia; INPS (per effettuare verifiche sulle generalità); Agenzia delle entrate (per aggiornamento dei dati), Ministero.
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) ricercatori (in relazione a particolari ricerche o indagini storiche); b) ASL; altri comuni; Motorizzazione civile; Uffici provinciali (per verifica e aggiornamento dei dati).; c) Uffici giudiziari (su richiesta di dati relativi a persone coinvolte in indagini)

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il Trattamento riguarda la tenuta dell'anagrafe della popolazione residente attuale e storica, il rilascio di certificazioni anagrafiche e di documenti d'identità; le registrazioni, le iscrizioni, le cancellazioni e le variazioni anagrafiche; la validazione di codici fiscali, le autentiche di firma e le copie di atti, il trattamento dei dati necessari per la fase del censimento anagrafico della popolazione residente.

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, inseriti negli anni 1938-43 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono generalmente resi noti, se non a ricercatori impegnati in indagini di carattere storico autorizzate. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso e dati relativi alla vita sessuale, esclusivamente con riguardo ad eventuali cambi di sesso. Possono essere presenti anche dati da cui si desume lo stato di salute, nei casi di interdizione.

SCHEDA N. 02	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Demografico, Anagrafe, Stato Civile
Denominazione del trattamento:	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Fonte Normativa:	d.P.R. 6.09.1998, n. 323
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica
	Convinzioni : <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere
	Convinzioni : <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali
	Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiari
	<input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale
	<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Gestione dell'elettorato attivo e passivo (cancellazioni dalle liste elettorali):
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Procure della Repubblica; Questura; Forze di polizia; INPS (per effettuare verifiche sulle generalità); Ministero.
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: a) ricercatori (in relazione a particolari ricerche o indagini storiche); b) ASL; altri comuni; Uffici provinciali (per verifica e aggiornamento dei dati).; c) Uffici giudiziari (su richiesta di dati relativi a persone coinvolte in indagini)

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:** Il trattamento riguarda la tenuta dell'AIRE, il rilascio di
certificazioni e documenti d'identità, la registrazioni di iscrizioni,
cancellazioni e variazioni anagrafiche.

SCHEDA N. 03	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Demografico, Anagrafe, Stato Civile
Denominazione del trattamento:	Attività di gestione dei registri di stato civile
Fonte Normativa:	Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.); R.D. 1238/39; d.P.R. 3.11.2000, n. 396
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input checked="" type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Religiose Filosofiche</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> : Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Gestione dell'elettorato attivo e passivo (cancellazioni dalle liste elettorali): <input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Uffici anagrafici di altri comuni (per effettuare l'aggiornamento ed il confronto dei dati); Commissariato del Governo di Trento (atti di stato civile e relative annotazioni) Procura della repubblica (annotazioni marginali agli atti di s.c.) comuni (trascrizione atti di s.c.), PAT ufficio statistica e azienda sanitaria (scheda istat d.4 e d.5)
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) ricercatori (in relazione a particolari ricerche o indagini storiche); b) ASL; altri comuni; Uffici provinciali (per verifica e aggiornamento dei dati).; c) Uffici giudiziari (su richiesta di dati relativi a persone coinvolte in indagini)

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento riguarda la compilazione atti di nascita, riconoscimenti, adozioni, matrimoni, divorzi, decessi, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, annotazioni di vario genere; il rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti di Stato Civile e la gestione di dati inerenti l'autorizzazione alla sepoltura.

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono solo quelli concernenti l'origine razziale inseriti negli anni 1938-43 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono generalmente resi noti se non a ricercatori impegnati in indagini di carattere storico autorizzate. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi sono quelli sulla salute, raccolti da terzi e comunicati al Tribunale per le cause di interdizione e decesso, alla ASL, alla Prefettura; quelli di carattere giudiziario (in particolare, in relazione a sentenze che prevedono il divieto di soggiorno o il soggiorno obbligato) e quelli relativi alla vita sessuale, esclusivamente con riguardo ad eventuali cambi di sesso. Dati sulle convinzioni religiose sono presenti in caso di matrimonio religioso.

SCHEMA N. 04	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Demografico, Anagrafe, Stato Civile
Denominazione del trattamento:	Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
Fonte Normativa:	Legge 10.04.1951, n. 287
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali : Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiari <input type="checkbox"/> Vita sessuale <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati: <input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): anagrafe (per verificare i dati anagrafici) <input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Autorità Giudiziaria (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti di moralità dell'interessato) <input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Tribunale
	<input type="checkbox"/> Diffusione:
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	<p>Il trattamento riguarda la compilazione e l'aggiornamento degli elenchi dei Giudici Popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Appello.</p> <p>I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti e richieste le certificazioni necessarie. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.</p>
--	---

SCHEDA N. 05	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio, Elettorale, Leva
Denominazione del trattamento:	Attività di gestione dell'elettorato attivo e passivo
Fonte Normativa:	D.P.R. 20.03.1967, n. 223; legge 21.03.1990, n. 53 (presidenti); legge 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003); Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni: <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni: <input checked="" type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute: <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): stato civile, anagrafe (per aggiornamento)
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Altri comuni, Ambasciate e Consolati (per aggiornamenti liste elettorali), Commissioni elettorali, Tribunale, Procura (per l'aggiornamento e la verifica della capacità elettorale); Autorità Giudiziaria (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti di moralità dei componenti del seggio elettorale)
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) alla Commissione elettorale circondariale; b) alla Procura; c) alla Prefettura per le finalità elettorali; d) ai sensi dell'art. 51 del d.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, come modificato dall'art. 177, comma 5, del d.lg. n. 196/2003, le liste elettorali possono essere inoltre rilasciate in copia per le finalità connesse all' applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso

Diffusione:
in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	<p>Il trattamento riguarda l'aggiornamento delle liste elettorali ed aggiunte: cancellazioni ed iscrizioni con revisioni dinamiche, semestrali, particolari e straordinarie per consultazioni; l'aggiornamento dei fascicoli elettorali; il rilascio e il ritiro delle tessere elettorali; le pratiche per le consultazioni elettorali; la tenuta e l'aggiornamento dell'albo dei presidenti di Seggio e degli scrutatori; le atastiche corpo elettorale (statistica dinamica e semestrale, elettori residenti all'estero); la ristampa delle liste elettorali; il rilascio di certificazioni.</p> <p>Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o riscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo.</p> <p>Per quanto riguarda gli scrutatori, I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono effettuati i controlli su eventuali precedenti giudiziari che possono essere ostativi alla funzione da svolgere; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.</p>
--	---

SCHEDA N. 06	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio, Elettorale, Leva
Denominazione del trattamento:	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
Fonte Normativa:	D.P.R. 14.02.1964, n. 237; d.lg. 18.08.2000, n. 267
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività relative alla leva militare (art.73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica
	Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input checked="" type="checkbox"/> Filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'Altro genere
	Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali
	Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> Terapie in corso <input checked="" type="checkbox"/> Anamnesi familiari
	<input type="checkbox"/> Vita sessuale
	<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Stato civile (per procedere all'iscrizione nella lista di leva secondo l'ordine cronologico di nascita)
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Distretti militari, Altri Comuni, Inps, Università (per verificare le autocertificazioni)
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Commissariato, Prefetture, Carabinieri, Questura, Consolati e Ambasciate, Uffici Provinciali, Uffici Militari, Ministero della Difesa
	<input type="checkbox"/> Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento riguarda la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi preparatori, delle liste di leva, e dei registri matricolari. Le operazioni eseguite sono la registrazione, l'iscrizione e la cancellazione, il rilascio di documentazione nei casi previsti dalla legge.

Il procedimento inizia con la comunicazione dei soggetti iscritti delle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc. Lo stato di salute può essere presente in domande di dispensa dal servizio militare.

SCHEDA N. 07	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio, Elettorale, Leva
Denominazione del trattamento:	Gestione delle procedure relative alle attività di commercio fisso e ambulante, di noleggio di veicoli senza conducente, trasporto di persone, pubblici esercizi, ecc. ecc.
Fonte Normativa:	D.P.R. 481/2001, D.P.R. 252/1998, D.L.vo 114/98, Legge 31.5.1965, n. 575, L.R.37/99; Legge 14 febbraio 1963 n. 161, Legge 23 dicembre 1970, n. 1142, Legge 4 gennaio 1990 n. 302, n. 1, D.P.R. 252/1998.
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Disciplina del commercio e delle attività produttive in genere (legge n. 114/98)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
Interconnessione, raffronti, incroci di dati:	
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture, Carabinieri, Questura, Consolati e Ambasciate Uffici Provinciali e regionali, Camere di commercio associazioni commercianti
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture, Carabinieri,
Questura, Consolati eAmbasciate Uffici Provinciali e regionali,
Camere di commercio associazioni commercianti

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento riguarda la gestione relativa alle autorizzazioni per l'apertura di attività di vicinato, M.S.V., commercio su area pubblica e itinerante, parrucchieri ed estetisti, compresi le attività di registrazione, aggiornamento, aggiornamento autorizzazioni sanitarie, trasmissione e/o ricevimento dati e documentazioni da Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture,Carabinieri, Questura, Consolati eAmbasciate Uffici Provinciali e regionali, Camere di commercio associazioni commercianti.
Il trattamento può prevedere anche la gestione di dati giudiziari (verifica dei carichi pendenti, certificazioni antimafia, ecc.)

SCHEDA N. 08	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Segreteria - Protocollo
Denominazione del trattamento:	Gestione del protocollo della corrispondenza, archiviazione dei documenti protocollati in arrivo e in partenza, gestione flussi documentali e atti amministrativi
Fonte Normativa:	R.D. 19.9.1899 N°394 (ALL.4) : Registri, elenchi e atti da tenersi all'Ufficio Comunale; Circolare Ministero dell'Interno 1.3.1987 n.17100-2: Istruzioni per la tenuta del protocollo e dell'archivio per gli uffici comunali; R.D. 25.1.1900 N°35: Regolamento per gli uffici di registratura e di archivio delle amministrazioni pubbliche; Decr.leg.vo 490/99; D.P.R.1409/63; Decr. Leg.vo 428/98; DPR 445 del 28/12/2000 (protocollo informatico) e Circolare Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile del 01 marzo 1987 n. 17100-2 (classifiche)
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti contenuti negli Archivi di Stato e negli archivi storici degli enti pubblici (D.Lgs. 16/2003 art. 98)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input checked="" type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni : <input checked="" type="checkbox"/> Religiose <input checked="" type="checkbox"/> Filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni : <input checked="" type="checkbox"/> Politiche <input checked="" type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Con tutti i trattamenti dell'ente
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Destinatari corrispondenza

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento riguarda la protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dal comune, garantendo a terzi la ricezione di atti e distribuendo gli atti in entrata ai vari uffici procedendo alla fotocopiatura degli stessi. L'attività comprende anche la spedizione degli atti di tutti gli uffici comunali.

Tutti gli atti in partenza vengono registrati nell'apposito registro. La posta in partenza viene depositata presso l'Ufficio Segreteria e poi spedita in base alle esigenze e all'urgenza.

I dati sensibili o giudiziari sono quelli eventualmente presenti nella corrispondenza in arrivo e in partenza, nei documenti protocollati e negli atti amministrativi.

SCHEDA N. 09	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio, Elettorale, Leva
Denominazione del trattamento:	Gestione delle attività economiche e produttive degli esercizi pubblici e turistici
Fonte Normativa:	D.Lgs. 18.5.2001 n. 228, D.P.R. 252/1998, D.L.vo 114/98, Legge 31.5.1965, n. 575.
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Disciplina del commercio e delle attività produttive in genere (legge n. 114/98)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Religiose Filosofiche</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> : Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Terapie <input type="checkbox"/> Patologie attuali Patologie pregresse in corso Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture, Carabinieri, Questura, Consolati e Ambasciate Uffici Provinciali e Regionali Associazioni albergatori Camere di commercio
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
	<input type="checkbox"/> Diffusione:

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	<p>Il trattamento prevede la gestione dei dati riguardanti le attività economiche e produttive degli esercizi pubblici e turistici, il rilascio delle autorizzazioni, la registrazione di cessazioni, subingressi ed ampliamenti. Comprende inoltre il rilascio delle autorizzazioni di apertura e la registrazione di variazioni per quanto concerne variazioni Agriturismi, mense ed autorizzazioni temporanee per manifestazioni, con relativo aggiornamento delle autorizzazioni sanitarie.</p> <p>Il trattamento può prevedere anche la gestione di dati giudiziari (verifica dei carichi pendenti, certificazioni antimafia, ecc.)</p>
--	--

SCHEDA N. 10	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Commercio, Elettorale, Leva
Denominazione del trattamento:	Gestione licenze di pubblica sicurezza
Fonte Normativa:	D.P.R. 19 marzo 1956 n. 302, T.U.L.P.S. (R.D. 6/05/1940 n. 635), Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998, n. 302, D.P.R. 252/1998, D.L.vo 114/98, Legge 31.5.1965, n. 575.
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Disciplina del commercio e delle attività produttive in genere (legge n. 114/98)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: Altri Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture, Carabinieri, Questura, Consolati e Ambasciate, Uffici Provinciali e regionali
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
	<input type="checkbox"/> Diffusione:

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	<p>Il trattamento riguarda gli atti inerenti il rilascio di autorizzazione licenze di fochino, rilascio certificazioni, iscrizioni cancellazioni e variazioni per spettacoli viaggianti, pesche di beneficenza, noleggio con conducente. Vengono trasmessi e ricevuti dati e documentazione da Altri Comuni, Ministeri, Commissariato, Prefetture, Carabinieri, Questura, Consolati e Ambasciate, Uffici Provinciali e regionali</p> <p>Il trattamento può prevedere anche la gestione di dati giudiziari (verifica dei carichi pendenti, certificazioni antimafia, ecc.)</p>
--	---

SCHEDA N. 11	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Servizi Culturali - Biblioteca
Denominazione del trattamento:	Gestione del prestito bibliotecario
Fonte Normativa:	D.lg. 31.03.1998, n. 112
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni : <input checked="" type="checkbox"/> Religiose <input checked="" type="checkbox"/> Filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni : <input checked="" type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
	<input type="checkbox"/> Diffusione:
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	<p>La scheda personale di ogni utente iscritto riporta: Nome, cognome, indirizzo, data di nascita, titolo di studio, professione, telefono, e-mail. Sulla scheda personale sono memorizzati i libri ricevuti in prestito con il codice libro, autore e titolo</p> <p>Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi ovvero ai documenti presi in visione o in prestito.</p>
--	--

SCHEDA N. 12	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Servizi Culturali - Biblioteca
Denominazione del trattamento:	Iscrizione Corsi dell'Università della Terza Età
Fonte Normativa:	Legge 8.11.2000, n. 328
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)
Tipi di dati da trattare:	Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica
	Convinzioni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Religiose Filosofiche
	Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> : Sindacali
	Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiari
	<input type="checkbox"/> Vita sessuale
	<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Università della Terza età
	<input type="checkbox"/> Diffusione:
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	Il trattamento prevede la rilevazione di dati personali, anche sensibili, con indirizzo e numero telefonico necessari ad identificare il partecipante alle attività ed a consentirne le comunicazioni relative. Per l'iscrizione ai corsi di educazione motoria viene richiesto il certificato medico di idoneità alla ginnastica. Detto certificato viene poi conservato in biblioteca per eventuali successivi usi degli iscritti.
--	--

SCHEDA N. 13	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Polizia Municipale
Denominazione del trattamento:	Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Fonte Normativa:	d.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada), art. 381
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.l. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input type="checkbox"/> Presso gli interessati <input type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input type="checkbox"/> In forma cartacea <input type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): anagrafe (per accertare le generalità e l'esistenza in vita del disabile titolare di un contrassegno per invalidi)
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: ASL (per verificare lo stato di invalidità)
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)
	<input type="checkbox"/> Diffusione:

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati ASL, che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.
--	--

SCHEDA N. 14	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Ufficio tecnico - Edilizia Privata
Denominazione del trattamento:	Procedimenti di sanatoria
Fonte Normativa:	L. 47/85; L. n. 493/93, legge 24/11/2003, n° 326.
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività dirette, in materia di imposte, alla prevenzione e repressione delle violazioni degli obblighi e alla adozione dei provvedimenti previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché al controllo e alla esecuzione forzata dell'esatto adempimento di tali obblighi, alla effettuazione dei rimborsi, alla destinazione di quote d'imposta, e quelle dirette alla gestione ed alienazione di immobilistatali, all'inventario e alla qualificazione degli immobili e alla conservazione dei registri immobiliari (art. 66).
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:** Il trattamento comprende tutta la documentazione relativa ai
procedimenti di concessioni – autorizzazioni in sanatoria
(relazioni tecniche di sopralluogo, avvisi, atti amministrativi etc.).

SCHEDA N. 15	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Ufficio tecnico - Edilizia Privata
Denominazione del trattamento:	Rilascio concessioni / autorizzazioni edilizie - D.I.A.
Fonte Normativa:	Legge del 9 gennaio 1989, n. 13; Decreto Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici 14 giugno 1989, n. 236
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività dirette, in materia di imposte, alla prevenzione e repressione delle violazioni degli obblighi e alla adozione dei provvedimenti previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché al controllo e alla esecuzione forzata dell'esatto adempimento di tali obblighi, alla effettuazione dei rimborsi, alla destinazione di quote d'imposta, e quelle dirette alla gestione ed alienazione di immobilistatali, all'inventario e alla qualificazione degli immobili e alla conservazione dei registri immobiliari (art. 66).
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento comprende la gestione degli atti relativi a concessioni, autorizzazioni edilizie, proroghe termini, volture atti, atti sospensivi; atti di diniego; comunicazioni di inizio e fine lavori, il tutto finalizzato alla realizzazione di interventi sul territorio.

Eventuali dati relativi alla salute possono essere presenti nel caso di opere realizzate in deroga alle norme sulle distanze previste dai regolamenti edilizi per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.

SCHEDA N. 16	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Finanze e Bilancio - Ragioneria, Finanza, Contabilità
Denominazione del trattamento:	Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
Fonte Normativa:	Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 18.08.2000, n. 267; legge 8.11.2000, n. 328
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <hr/> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d'Altro genere : Religiose Filosofiche</p> <hr/> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> : Sindacali</p> <hr/> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): anagrafe (per verificare le autocertificazioni, ovvero per individuare i familiari al fine di stabilire ed erogare i servizi di competenza)
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati: ASL per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato.
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) Tribunale (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati); b) ASL, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato); c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l' erogazione del servizio)

Diffusione:

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo: I dati possono essere messi in connessione con il sistema informativo dell'ASL competente e trasmessi al Tribunale competente per territorio, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato.

con altri soggetti pubblici o privati:

a) altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare eventuali attività extraimpiego (in particolare, per verificare se possono essere garantiti i benefici richiesti in base alle dichiarazioni del dipendente; per controllare le posizioni relative ai titoli di merito; per conoscere gli eventuali precedenti rapporti di lavoro); b) Prefettura (in quanto provvede, per lo Stato, alla raccolta dei dati riguardanti tutti i dipendenti e coloro che sono impiegati a vario titolo presso un ente pubblico, ai fini del c.d. "conto annuale" dei pubblici dipendenti nella provincia).

Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) alle organizzazioni sindacali (cognome e nome dei dipendenti che hanno rilasciato delega e di coloro che hanno fruito di permessi sindacali per la specifica O.S.); b) agli enti assistenziali e previdenziali (anagrafici, stato di salute e finanziari e/o economici); c) agli enti assicurativi (stato di salute); d) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive, ai sensi della legge n. 662/1996; e) alle amministrazioni provinciali ed al Centro regionale per l'impiego, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; f) agli uffici giudiziari: su richiesta dati di singoli dipendenti riferiti ad indagini.

Diffusione:

Altre operazioni

**Sintetica descrizione
del flusso
informativo:**

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza), a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza.

Dati relativi all'appartenenza al Sindacato sono presenti nella gestione retributiva (contributi sindacali) e nella gestione delle richieste di permessi sindacali.

Dati riguardanti la salute riguardano anche le Visite mediche del personale ai sensi del d.lgs 626/94 ed eventualmente i fascicoli sugli infortuni.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o su comunicazione di enti o associazioni, anche previa richiesta da parte del Comune. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica; attività di aggiornamento e formazione).

SCHEDA N. 18	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Polizia Municipale
Denominazione del trattamento:	Gestione di eventuali notizie di reato in seguito a sopralluoghi edilizi
Fonte Normativa:	Legge 326/2003
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Attività di polizia amministrativa anche locale, salvo quanto previsto dall'articolo 53, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, d.lg. n. 196/2003);
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni : <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Autorità giudiziaria
	<input type="checkbox"/> Diffusione:
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	Il trattamento riguarda i sopralluogo per verifica stato di fatto, la successiva relazione, le eventuali notizie di reato, la raccolta di dichiarazioni spontanee, l'emissione ordinanze, la trasmissione materiale prodotto agli organi di competenza.
--	---

SCHEMA N. 19	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Segretario
Denominazione del trattamento:	Gestione delle procedure relative alla stipulazione dei contratti
Fonte Normativa:	L. 109/94, D.P.R. 573/94, L.55/90, D.P.R. 554/1999
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, ai sensi dell'articolo 1 legge 1/78 e razionale gestione dei rapporti contrattuali per appalti di opere, servizi e forniture in cui è parte il Comune (legge n. 109 dell'11.02.94, DPR n. 573 del 18.04.94, legge n. 55 del 19.3.90 e successive modifiche)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input type="checkbox"/> Etnica</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Religiose <input type="checkbox"/> Filosofiche <input type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <p>Convinzioni <input type="checkbox"/> Politiche <input type="checkbox"/> Sindacali</p> <p>Stato di salute <input type="checkbox"/> Patologie attuali <input type="checkbox"/> Patologie pregresse <input type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <p><input type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input checked="" type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi): Con tutti i trattamenti dell'ente
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
	<input type="checkbox"/> Diffusione:
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	Riguarda i dati giudiziari necessari per la stipulazione dei contratti.
--	--

SCHEDA N. 20	ALLEGATO B
Struttura di riferimento	Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Segretario
Denominazione del trattamento:	Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione
Fonte Normativa:	Codice di procedura civile, Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; legge 6.12.1971, n. 1034; legge 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267
Rilevante finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:	Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)
Tipi di dati da trattare:	<p>Origine: <input type="checkbox"/> Razziale <input checked="" type="checkbox"/> Etnica</p> <hr/> <p>Convinzioni <input checked="" type="checkbox"/> Religiose <input checked="" type="checkbox"/> Filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> d'Altro genere</p> <hr/> <p>Convinzioni <input checked="" type="checkbox"/> Politiche <input checked="" type="checkbox"/> Sindacali</p> <hr/> <p>Stato di salute <input checked="" type="checkbox"/> Patologie attuali <input checked="" type="checkbox"/> Patologie pregresse <input checked="" type="checkbox"/> Terapie in corso <input type="checkbox"/> Anamnesi familiare</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)</p>
Operazioni eseguite:	Trattamento "ordinario" dei dati
	Raccolta <input checked="" type="checkbox"/> Presso gli interessati <input checked="" type="checkbox"/> Presso terzi
	Elaborazione <input checked="" type="checkbox"/> In forma cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Con modalità informatica
	<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco previsti dalla legge:
	Particolari forme di elaborazione
	Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
	<input type="checkbox"/> con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):
	<input type="checkbox"/> con altri soggetti pubblici o privati:
	<input type="checkbox"/> Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:
	<input type="checkbox"/> Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
	<input type="checkbox"/> Diffusione:

Altre operazioni

Sintetica descrizione del flusso informativo:	Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, così come nell'ambito di scritti difensivi prodotti in giudizio e nelle sentenze. Gli stessi sono altresì comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa.
--	--
