



COMUNE di CEMBRA

Provincia Autonoma di Trento

REGOLAMENTO PER IL PERIODICO D'INFORMAZIONE

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 04 dd. 09.02.2006

*IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Chiarenza*

ART. 1

Il Comune di CEMBRA stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla vita comunale.

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione, e come stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

ART. 2

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è denominata: "CEMBRA NOTIZIE"

ART. 3

L'attività informativa del periodico "CEMBRA NOTIZIE" viene espletata anche attraverso il sito internet del Comune. (www.comune.cembra.tn.it)

ART. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposta una Commissione Redazionale così composta:

Parte politica

- **Sindaco** - Presidente di diritto
- nr **3 membri** espressione della maggioranza
- nr. **1 membri** espressione della minoranza

Parte Tecnica

- **un Direttore Responsabile** con referenze di Giornalista e Pubblicista
- **un Direttore Tecnico**
- **un Assistente Tecnico**

La Commissione redazionale è regolarmente costituita con la nomina dei componenti; la parte politica a cura del Consiglio comunale; la parte tecnica a cura della Giunta comunale.

Rimane in carica fino alla scadenza del Consiglio comunale. I membri della Commissione che non intervengono a tre riunioni consecutive senza giustificati motivi sono dichiarati decaduti dal Consiglio comunale che provvede contestualmente alla loro sostituzione.

Ai lavori della Commissione Redazionale partecipano, senza diritto di voto, il Direttore Responsabile, il Direttore Tecnico e l'Assistente Tecnico. E' facoltà della Giunta Comunale come organo di controllo, revocare l'incarico del Direttore Responsabile, del Direttore Tecnico e dell'Assistente Tecnico.

ART. 5

Il Presidente rappresenta la Commissione Redazionale ed è responsabile del buon andamento dei

lavori della medesima, garantisce l'esecuzione delle relative decisioni e cura i rapporti con Amministrazione.

ART. 6

La Commissione Redazionale è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico. In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali.

ART. 7

La Commissione Redazionale si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

La Commissione Redazionale è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno due componenti, di norma mediante avviso scritto da recapitare ai componenti almeno 5 giorni prima della riunione.

ART. 8

Compiti della Commissione Redazionale sono:

- promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- analizzare gli articoli pervenuti e decidere sulla loro pubblicazione.

ART. 9

Le decisioni della Commissione Redazionale sono prese a maggioranza degli aventi diritto al voto, fatto salvo il parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile nel caso in cui le decisioni non rispettino le vigenti norme in materia di editoria.

ART. 10

Il Direttore Responsabile, il Direttore Tecnico e l'Assistente Tecnico, riceveranno un compenso forfettario determinato dalla Giunta Comunale in relazione alle funzioni, compiti e responsabilità di ognuno. La Giunta comunale procederà ad assicurare i componenti della Commissione Redazionale in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti.

In relazione alla convenienza tecnica ed economica, le attività di composizione, stampa e diffusione del periodico potranno essere conferite tutte o in parte a ditta incaricata dal Comune.

ART. 11

Il periodico avrà orientativamente la seguente struttura:

- AMMINISTRAZIONE
- INFORMAZIONI UTILI

- CRONACA
- TERRITORIO
- CULTURA
- ASSOCIAZIONI
- SPORT
- CALENDARIO MANIFESTAZIONI
- SPONSOR

- AMMINISTRAZIONE:

Parte riservata all'amministrazione comunale:

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale
- Gruppi consiliari
- Delibere - Determine
- Varie

Per quanto concerne i Gruppi Consiliari, gli articoli presentati dai medesimi non potranno superare lo spazio di una facciata del formato stabilito dalla Commissione di Redazione, anche per gli eventuali numeri straordinari, e dovranno essere firmati ed autorizzati dal capogruppo consiliare. In caso di pubblicazione di interpellanze o interrogazioni anche la risposta della Giunta non può superare la stessa dimensione del formato.

Pertanto, lo spazio complessivo fra interpellanza, interrogazione o mozione con relativa risposta, non potrà superare le due facciate

- INFORMAZIONI UTILI:

Parte riservata ad avvisi o notizie di interesse generale la cui conoscenza sia utile ai censiti.

- CRONACA:

Parte riservata alla pubblicazione di notizie di cronaca locale riguardante avvenimenti rilevanti del paese.

- TERRITORIO:

Economia (agricoltura – cave – edilizia - commercio)

Turismo

Ambiente

- CULTURA

attività culturali collegate alla biblioteca

- ASSOCIAZIONI

spazio alle associazioni:

sportive

culturali

sociali

- MANIFESTAZIONI:

Calendario appuntamenti ed eventi

- SPONSOR:

Enti , Società, Ditte Private o Associazioni.

ART. 12

Sarà istituito un indirizzo di posta elettronica al quale inviare gli articoli entro le scadenze di cui all'art. 13.

Gli articoli possono essere consegnati solo su supporto informatico; in tal caso seguirà all'Ufficio competente, nell'arco di tre giorni lavorativi, anche il documento su supporto cartaceo munito di firma. La data fissata dalla Commissione per la consegna degli articoli è tassativa.

La Commissione Redazionale, presa visione del materiale pervenuto, ha il diritto insindacabile alla pubblicazione degli articoli, tranne che per quelli riservati ai gruppi consiliari, fatta salva la verifica del rispetto dell'art. 6

ART. 13

Il periodico uscirà in linea di massima ogni quattro mesi.

Potrà essere affiancato da numeri straordinari, inserti, monografie ed eventuali supplementi, previa autorizzazione della Giunta Comunale.

ART. 14

Il periodico verrà sospeso in occasione di elezioni comunali, in corrispondenza con la data di indizione delle stesse (45 giorni prima dell'elezione).

ART. 15

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune di Cembra, alle Amministrazioni dell'intera Valle di Cembra, agli iscritti all'anagrafe dei residenti all'estero, ai circoli trentini nel mondo ed a chi ne farà esplicita richiesta.

E' finanziato in parte con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale, e poi con finanziamento di Enti, Società e Privati in cambio di uno spazio pubblicitario non superiore a (due facciate.)

ART. 16

La Commissione Redazionale potrà proporre al Consiglio comunale eventuali modifiche al presente Regolamento