



Al Comune di CEMBRA
Ufficio Tecnico
 P.zza G. Marconi, 7
 38034 CEMBRA (TN)

COMUNE DI CEMBRA
UFFICIO PROTOCOLLO

Marca da bollo
 da 14,62

domanda di **CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO per RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE**

(art. 29 comma 3 lett. a) del D.L. 25.7.1998 n. 286, come modificato dalla L. 15.7.2009 n. 94)

Il/la sottoscritto/a
(nome e cognome)
 residente in via/piazza n.
 nazionalità nato/a a il
 tel. /
 in qualità **PROPRIETARIO** - **AFFITTUARIO**,

CHIEDE

Per l'immobile sottoindicato:

Ubicazione: località via/piazza n. piano scala nr. interno nr. Dati catastali: particella edificiale nr. p.m. sub. c.c. di
--

- NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio
 RINNOVO certificato di idoneità dell'alloggio.

e a tal fine

DICHIARA

Nel caso di rilascio di NUOVO certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio sarà utilizzato da n. persone totali, riportate nello specifico allegato;
2. che l'alloggio è relativo al catastino⁽¹⁾ che si allega
3. che ai fini del rispetto dei requisiti igienico sanitari richiesti dall'art. 29 comma 3 lett. a) del D.L. 25.7.1998 n. 286 per l'immobile in oggetto:

è stato rilasciato dal Comune di Cembra il certificato di abitabilità in data prot. nr.

ovvero in alternativa

si allega dichiarazione a firma di professionista abilitato di data prot. n. della sussistenza dei requisiti igienico – sanitari richiesti dal vigente Regolamento Edilizio Comunale di Cembra;

Nel caso di RINNOVO del certificato di idoneità alloggio

(solo per certificati di idoneità alloggio per ricongiungimento rilasciati dopo l'8 agosto 2009)

1. che l'alloggio sarà utilizzato da n. persone totali, riportate nello specifico allegato;
2. che l'alloggio è relativo al catastino ed alla documentazione allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. n. del e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.

SI ALLEGANO:

- Contratto di affitto registrato;
- Dati anagrafici di tutte le persone utilizzatrici dell'alloggio e/o fotocopia dei documenti di identità
- Catastino dell'alloggio⁽¹⁾ *(in caso di nuovo rilascio)*;
- Dichiarazione in merito ai requisiti igienico – sanitari a firma di professionista abilitato;
- n.1 marca da bollo
- Altro

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽²⁾ riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

IL RICHIEDENTE
(firma)

IL PROPRIETARIO
(firma)

.....

.....

N.B. IL PRESENTE MODULO NON DEVE ESSERE MODIFICATO

DATI ANAGRAFICI PERSONE UTILIZZATRICI ALLOGGIO (da compilare in stampatello)

Cognome e nome (**titolare del contratto d'affitto**)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

Cognome e nome (grado di parentela)

Nato/a a il Nazione

Residente a via/piazza n.

PAGAMENTI

- Euro _____ per diritti di segreteria:

NOTE

(1) Catastino dell'alloggio, depositato presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Trento - via Gilli n. 4.

Note sulla privacy:

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Sportello imprese e cittadini esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo sindacale da Lei richiesto.

I dati personali raccolti inoltre possono essere trattati dal Comune di Cembra per finalità statistiche.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

Non fornire i dati comporta

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo da Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

I dati possono essere comunicati

ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI CEMBRA – PIAZZA G. MARCONI, 7

Responsabile del trattamento dei dati:

dott. Nicola Dalfovo