



PROT.: PAT/RFS202-CPII2-2012-0061541

**BANDO PER LA SELEZIONE DI LAVORATORI  
DISPONIBILI ALL'IMPIEGO IN PROGETTI DI  
LAVORI SOCIALMENTE UTILI (LSU)  
COMUNE DI TRENTO**

**LAVORATORI CHE HANNO TITOLO A PARTECIPARE AI PROGETTI:**

- LAVORATORI IN GODIMENTO DEL TRATTAMENTO STRAORDINARIO DI CASSA INTEGRAZIONE DIPENDENTI DA AZIENDE CHE ABBIANO OTTENUTO ALMENO LA PRIMA AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE.
- LAVORATORI ISCRITTI NELLA LISTA DI MOBILITA' E BENEFICIARI DELLA RELATIVA INDENNITA' DI MOBILITA' NAZIONALE (L. 223/91).

**SCADENZA DEL BANDO: 16 FEBBRAIO 2012**

*Per ulteriori informazioni  
e per presentare la propria adesione ai progetti  
rivolgersi al*

**Centro per l'Impiego di Trento**  
*via Maccani, 76 - 2° piano - stanze 12-14.*



## CONDIZIONI DELL'IMPIEGO

L'impiego nei lavori socialmente utili:

1. Non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione o la cancellazione dalle liste di collocamento o dalla lista di mobilità ai fini delle eventuali ulteriori occasioni di reimpiego;
2. Prevede la corresponsione (solo per le giornate di effettiva esecuzione delle prestazioni), di un importo integrativo del trattamento di integrazione salariale o di mobilità fino al raggiungimento di quanto percepito dai dipendenti del Comune che svolgono analoghe mansioni, se di misura inferiore rispetto al trattamento corrisposto dal Comune ai propri dipendenti di pari qualifica.
3. I progetti prevedono l'impiego per l'orario settimanale previsto per i dipendenti del soggetto promotore che svolgono attività analoghe e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

## MODALITA' DI ACCESSO AI PROGETTI

L'impiego nei progetti sopra indicati avviene:

### PER ADESIONE VOLONTARIA

secondo le seguenti priorità:

1. possesso della professionalità richiesta per l'attuazione del progetto o, in mancanza, di professionalità omogenea;
2. residenza nel comune che promuove i lavori socialmente utili o, in subordine, residenza nella circoscrizione o nella provincia;
3. per i lavoratori in CIGS e in mobilità con relativa indennità: godimento del beneficio economico per un periodo coincidente o superiore alla durata del progetto; in assenza di lavoratori con tale requisito è data priorità a chi beneficia del trattamento previdenziale per una durata che più si avvicina a quella del progetto, fermo restando il consenso del soggetto proponente;
4. maggior carico familiare;
5. maggiore età anagrafica.



## PER AVVIAMENTO D'UFFICIO IN MANCANZA DI ADESIONI VOLONTARIE

secondo i seguenti criteri:

1. possesso della professionalità richiesta per l'attuazione del progetto o, in mancanza, di professionalità omogenea;
2. residenza nel comune che promuove i lavori socialmente utili o, in subordine, residenza nella circoscrizione, comunque nel limite di 30 Km e di 45 minuti di percorrenza del tragitto residenza - luogo di lavoro mediante mezzi pubblici;
3. per i lavoratori in CIGS e in mobilità con relativa indennità: godimento del beneficio economico per un periodo coincidente o superiore alla durata del progetto; in assenza di lavoratori con tale requisito è data priorità a chi beneficia del trattamento previdenziale per una durata che più si avvicina a quella del progetto, fermo restando il consenso del soggetto proponente.
4. maggiore anzianità di iscrizione in lista di mobilità oppure di sospensione dal lavoro per CIGS.

## L.S.U. – Comune di Trento - 2012

<p><b>PROGETTO N. 1</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Implementazione base dati relativa al catasto degli utilizzatori di immobili nel Comune di Trento.(Tributi)  <u>N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C BASE</u>  <b>Requisiti:</b> scuola media superiore – esperienza uso pc</p>
<p><b>PROGETTO N. 2</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Programma straordinario di esumazioni ordinarie dei campi n. 9 e n. 10 del Cimitero Monumentale di Trento  <u>N.2 OPERAI QUALIFICATI - B BASE – FIGURA MASCHILE</u>  <b>Requisiti:</b> scuola media inferiore</p>
<p><b>PROGETTO N. 3</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Supporto alla segreteria ed alla gestione magazzino Personal computer del Servizio sistema informativo  <u>N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di qualifica prof.le di indirizzo amm.vo conseguito presso un istituto di istruzione prof.le almeno triennale o diploma di scuola media superiore – conoscenza base di pc</p>
<p><b>PROGETTO N. 4</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Gestione degli archivi della Sezione Contenzioso del Comando di Polizia Municipale relativi alle sanzioni amministrative e del Codice della Strada.  <u>N 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> scuola media inferiore e conoscenza base uso PC</p>
<p><b>PROGETTO N. 5</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Gestione degli archivi della Sezione Informatori del Comando di Polizia Municipale relativi alle pratiche di richiesta di informazioni.  <u>N.1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> scuola media inferiore - conoscenza base di computer</p>
<p><b>PROGETTO N. 6</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Azione di supporto all'Ufficio Gestioni – Ufficio Educazione Stradale  <u>N.1 OPERAIO QUALIFICATO - B BASE</u>  <b>Requisiti:</b> scuola media inferiore</p>
<p><b>PROGETTO N. 7</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Caricamento tramite scanner dei cartellini delle carte d'identità dell'Ufficio Anagrafe  <u>N.1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di qualifica prof.le di indirizzo amm.vo conseguito presso un istituto di istruzione prof.le almeno triennale o diploma di maturità di indirizzo amm.vo</p>
<p><b>PROGETTO N. 8</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p>Caricamento tramite scanner degli atti dell'Ufficio 1 di Stato civile.  <u>N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di qualifica prof.le di indirizzo amm.vo conseguito presso un istituto di istruzione prof.le almeno triennale o diploma di maturità di indirizzo amm.vo</p>

<p><b>PROGETTO N. 9</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p><b>Screening dei servizi a supporto dell'attività sportiva. Supporto dell'attività dei servizi ausiliari.</b>  <u>N.1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> scuola professionale, esperienza come Capo operai - Capo squadra - Ispettore servizi pulizia</p>
<p><b>PROGETTO N. 10</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p><b>Supporto attività di gestione delle procedure concorsuali/selettive. Supporto progetto di informatizzazione degli stati matricolari.</b>  <u>1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma triennale di qualifica professionale ad indirizzo amm.vo, diploma di maturità anche ad ind. non amm.vo; esperienza uso pc</p>
<p><b>PROGETTO N. 11</b></p> <p><b>DURATA: 5 mesi</b></p>	<p><b>Catalogazione offerte spettacolo nei diversi ambiti (musica/arte/teatro,ecc.). Archiviazione documenti e atti. Sorveglianza/custodia a mostre e altri eventi culturali.</b>  <u>1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di qualifica professionale ad indirizzo amm.vo, almeno triennale – possesso della patente B  <b>Presenza servizio:</b> da marzo 2012 a luglio 2012</p>
<p><b>PROGETTO N. 12</b></p> <p><b>DURATA: 7 mesi</b></p>	<p><b>Catalogazione offerte spettacolo nei diversi ambiti (musica/arte/teatro,ecc.). Archiviazione documenti e atti. Sorveglianza/custodia a mostre e altri eventi culturali.</b>  <u>1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - B EVOLUTO</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di qualifica professionale ad indirizzo amm.vo, almeno triennale – possesso della patente B  <b>Presenza servizio:</b> da agosto 2012 a febbraio 2013</p>
<p><b>PROGETTO N. 13</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p><b>Supporto logistico al trattamento e organizzazione delle raccolte e all'attività di sala della Biblioteca comunale di Trento.</b>  <u>N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO – B BASE</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di scuola dell'obbligo o scuola professionale</p>
<p><b>PROGETTO N. 14</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p><b>Supporto logistico al trattamento e organizzazione delle raccolte e all'attività di sala della Biblioteca comunale di Trento.</b>  <u>N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO – B BASE</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di scuola dell'obbligo o scuola professionale</p>
<p><b>PROGETTO N. 15</b></p> <p><b>DURATA: 12 mesi</b></p>	<p><b>Supporto logistico al trattamento e organizzazione delle raccolte e all'attività di sala della Biblioteca comunale di Trento.</b>  <u>N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO – B BASE</u>  <b>Requisiti:</b> diploma di scuola dell'obbligo o scuola professionale</p>